

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

Пересмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023

Утверждено  
Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара  
Ж.В. Терина  
Приказ № 278-од от 28.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом школы.

1.2. Школьный ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы. Создается на основании инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) общеобразовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03.2000 года и письма Министерства образования РС(Я) № 01-29/424 от 15.05.2000.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

## **2. Цели и задачи ППк.**

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ППк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающим по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

## **3. Организация деятельности и состав ППк.**

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ППк осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПК направляют ребенка в муниципальную ППК, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.11. Рекомендуемый состав школьного ППК:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПК);
- опытные педагоги;
- педагог-психолог;
- врач (или медсестра).

#### **4. Подготовка и проведение школьного ППК.**

4.1. Школьный ППК разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППК определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей "группы риска", а также ее количественного и качественного состава (учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного ППК является:

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка;

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое

обследование ребенка председатель школьного ППк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.8. Школьный ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.9. Результаты школьного ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

## **5. Основные направления работы ППк**

5.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка.

5.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

5.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

## **6. Организация работы ППк**

6.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

6.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

6.3. *Аналитический консилиум* проводится по заявке учителя, родителей для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих коррективов.

6.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка

диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

6.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится в конце учебного года.

6.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

6.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

## **7. Документация и отчетность ППК**

7.1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

## *Приложение 1*

### ***Функциональные обязанности специалистов ПМПк***

#### **Руководитель ПМПк:**

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

#### **Педагог-психолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в

коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.

2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.

3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.

4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

## **Приложение 2**

### **Перечень документации ПМПк.**

1. Заключение ПМПк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
  - *письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;*
  - *письменное согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;*
  - *индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк)*
  - *индивидуальный учебно-коррекционный режим, (индивидуальное расписание) - составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса. При необходимости в режим вносятся изменения;*
  - *акт обследования материально-бытовых условий учащегося (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);*
  - *карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):*
    - 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация);



2) карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация);

3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);

4) карта отслеживания социальной адаптации учащихся с особенностями развития в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть заместителем директора по УВР, отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия);

• *характеристики учащегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год педагогом-психологом и учителем общеобразовательного класса).

3. *Протоколы заседаний консилиумов.*

### **Приложение 3**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **психолого-медико-педагогического консилиума**

*Фамилия, имя ребенка* \_\_\_\_\_

*Дата рождения* \_\_\_\_\_

*Дата обследования* \_\_\_\_\_

*Школа Класс* \_\_\_\_\_

*Домашний адрес* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Причины направления на консилиум:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Заключение консилиума***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Рекомендации консилиума:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Председатель***

***Психолого-медико-педагогического консилиума*** \_\_\_\_\_ ***Подпись*** \_\_\_\_\_ ***Ф.И.О.***

***Члены Психолого-медико-педагогического консилиума***

---

---

---

---

